Školní řád Základní školy Hanspaulka

Školní řád vychází z platného školského zákona a dalších dokumentů (viz poslední strana školního řádu). Školní řád zajišťuje bezpečnost, důstojnost a podmínky pro učení a výchovu. Žáci a jejich zákonní zástupci (bod 4.2), dále také rodiče, mají povinnost se seznámit se školním řádem a dodržovat ho. Rodiče nesou odpovědnost za výchovu dítěte a spolupracují se školou při řešení nevhodného chování žáka. Škola je zodpovědná za dohled nad žákem v době jeho přítomnosti ve škole a při školních akcích. Rodiče mají právo být informováni o chování a vzdělávání svého dítěte. Mají povinnost se zapojit do řešení případných problémů.

Obsah

1. Práva a povinnosti pro žáky ZŠ Hanspaulka (a informace pro spolupráci zákonných zástupců se školou) 1
2. Pravidla hodnocení vzdělávání a chování 5
3. Výchovná opatření a hodnocení chování, neomluvená absence 7
4. Doplňující informace 8
Stručné shrnutí nejdůležitějších povinností pro rodiče (zákonné zástupce) 9

1 Práva a povinnosti pro žáky ZŠ Hanspaulka (a informace pro spolupráci zákonných zástupců se školou)

1.1 Dodržuj pokyny učitelů a dalších pracovníků školy během vyučování, přestávek, na všech školních akcích a ve všech prostorách školy. Pokyny mají své dobré důvody, zajištění podmínek k učení a bezpečí. Máš právo na spravedlivé a ohleduplné zacházení, ve škole ctíme lidskou důstojnost. Pravidla se uplatňují tak, aby se nikdo necítil zahanbený nebo ponižovaný.

1.2 Buď ke všem ohleduplný a zdvořilý. Nikomu neubližuj. Ani tobě nesmí být ubližováno. Fyzické i slovní útoky, posmívání, zastrašování, manipulace a projevy nesnášenlivosti nejsou přípustné a mohou být považovány za hrubý přestupek. Tvé právo na bezpečí platí i ve světě on-line. Máš právo požádat o pomoc všechny vyučující, vedení školy, metodika prevence, výchovné poradce a školního psychologa. Můžeš využít schránku důvěry nebo anonymní stránku na webu školy. Chovej se

čestně. Nelži a nepodváděj, kopírování cizí práce a vydávání této práce za svou je zakázáno.

1.3 Společné učení ve škole s učitelem a spolužáky má smysl. Choď do školy na všechny hodiny podle rozvrhu. Buď včas připraven/a na svém místě. Pokud ráno nepřijdeš do školy, zákonní zástupci jsou povinni do 3 dnů oznámit důvod tvé nepřítomnosti. Zákonný zástupce je povinen písemně zdůvodnit nepřítomnost žáka na výuce nebo školní akci, aby třídní učitel mohl absenci omluvit. Škola pro tyto účely používá systém Bakaláři. (Postup je uveden na konci školního řádu.)

1.4 Zákonný zástupce je povinen písemně zdůvodnit nepřítomnost žáka na výuce nebo školní akci, aby třídní učitel mohl absenci omluvit. Škola pro tyto účely používá systém Bakaláři. (Postup je uveden na konci školního řádu.)

1.5 Nikdy neopouštěj školu a vyučování bez dovolení učitele. Na školní akci mimo budovu buď na dohled a na doslech učitele, pokud není určeno jinak. Nepovolený odchod z vyučování nebo při přestávce před další vyučovací hodinou je přísně zakázán. Povolení odchodu z vyučování a vyzvedávání žáků rodiči je umožněno podle pravidel pro odchody a uvolnění z výuky (viz body 22-24).

1.6 Všichni žáci mají právo na to, aby ve škole panovala atmosféra bezpečí. Dbej na svou bezpečnost a bezpečnost všech ostatních ve všech prostorách školy a během školních akcí. Je přísně zakázáno přinášet a držet u sebe předměty, které jsou nebezpečné nebo tak působí. Ve škole je přísně zakázáno provozovat aktivity, které mohou ohrozit zdraví nebo morální vývoj žáků. Je také zakázáno je napodobovat.

1.7 Do školy nenos látky, které ovlivňují vnímání a chování (psychotropní, návykové apod.), jedy ani jiné látky, které je svým vzhledem, chutí nebo pachem připomínají. Držení a užívání těchto látek je přísně zakázáno.

1.8 Jakýkoliv úraz, poruchu vybavení nebo ohrožení bezpečnosti okamžitě nahlas nejbližšímu zaměstnanci školy.

1.9 Buď šetrný k majetku školy, k zapůjčeným pomůckám a majetku ostatních žáků. Dodržuj provozní řády učeben a správně používej vybavení společných prostor.

1.10 Dbej dobrého jména školy. Nerozšiřuj pomluvy. Nešiř nevhodný obsah ani na sociálních sítích a dalších internetových platformách. Ve škole a na školních akcích není dovoleno pořizovat audio nebo video nahrávky a fotografie, pokud se nejedná o vyučovací aktivitu nebo práci pro školu zadanou učitelem.

1.11 Ve škole rozvíjíme dovednosti pro život pomocí konceptu osobnostní výchovy TyMyJán. Co ses naučil/a v předchozích ročnících, rozšiřuj o další dovednosti:

ročník	osobnostní rozvoj (Já)	sociální rozvoj (Ty a My)
1.	Nejsem tady sám, jsme tu spolu. Když nevím, zeptám se.	Pozdravím, poděkuji, poprosím, omluvím se.
2.	Umím počkat a mlčet, naslouchám.	Požádám o pomoc. Pomáháme si.
3.	Říkám, co se mi děje a co se děje kolem mě.	Společně hledáme řešení.
4.	Napravitelné napravím,	Spolupracujeme, skupina funguje i díky
	nenapravitelné přijmu.	mně.
5.	Překonávám překážky, přijímám výzvy.	Záleží nám na výsledku i dobré náladě.
6.	Orientuji se ve změnách, ve mně i kolem mě, poznávám své kvality.	Všímáme si emocí v komunikaci a vztazích.
7.	Rozlišuji emoce: radost, smutek, strach, vztek a nechuť.	Přijímáme, že jsme každý jiný, zkoumáme konflikt, stres a cesty k řešení.
8.	Rozumím sám sobě, znám své silné a slabé stránky, umím se učit.	Hledáme, jak být prospěšný druhým, okolí, světu kolem. Jsem na světě rád/ ráda.
9.	Znám své hodnoty, mám svůj cíl a přijímám odlišné cíle druhých. Různorodost nás obohacuje.	Proaktivně spolupracujeme, jsme inspirací pro ostatní.

1.12 Dbej o své zdraví. Předcházej šíření infekce. Když jsi nemocný/á, požádej rodiče, aby tě nechali doma. Choď do školy přiměřeně oblečený/á a upravený/á, dodržuj hygienu, zejména mytí rukou. Na toaletu choď o přestávce. Použití toalety během hodiny je z bezpečnostních důvodů nežádoucí a je povoleno jen výjimečně. Ve škole z estetických, bezpečnostních a hygienických důvodů nežvýkej žvýkačku.

1.13 Věnuj se školní práci. Plň zadání vyučujících bez nutnosti dalšího připomínání. Na hodiny se připravuj a nos předepsané pomůcky. Všichni žáci mají právo, aby výuka nebyla zbytečně narušována. Přestávky slouží k přípravě na další hodinu, k občerstvení a toaletě a také k rozvoji vztahů mezi spolužáky. Pokud je další hodina v jiné učebně, hned po začátku přestávky ukliď své místo a přesuň se do ní.

1.14 Před vstupem do školy vypni veškerá elektronická zařízení s možností komunikace, her a/nebo připojení na internet a ulož je do tašky, případně do skříňky. Máš právo v odůvodněných případech požádat učitele o výjimečné použití těchto zařízení. Vyučující může povolit používání elektronických zařízení pro vyučovací aktivitu nebo z jiných důvodů na školní akci.

1.15 Ve škole se přezouvej podle pokynů zaměstnanců školy. Používej bezpečnou a hygienickou obuv s vhodnou podrážkou, kterou nenosíš venku. Obuv odkládej do své skříňky, ve škole nenos na hlavě čepici nebo kapuci, je to zdvořilé a uctivé ve vzájemné komunikaci.

1.16 Máš právo na zpětnou vazbu ke svému učení, případně na konzultaci s vyučujícím v předem dohodnutém čase. Žáci a rodiče mají právo být informování o studijních výsledcích a pravidlech hodnocení, mohou také požádat o termín konzultace. Rodiče mají povinnost se seznamovat se studijními výsledky svých dětí. Pro tyto účely naše škola používá systém Bakaláři.

1.17 Ke stravování můžeš využívat školní jídelnu. Dodržuj pravidla pro slušné stolování, provozní řád školní jídelny a pokyny zaměstnanců. Při využívání služeb školního občerstvení Rarášek dodržuj stanovené časy pro první a druhý stupeň. (Přestávka po druhé vyučovací hodině je vyhrazena pro žáky 1.– 5. třídy. Přestávka po třetí vyučovací hodině je vyhrazena pro žáky 6.– 9. tříd. V ostatních časech je dostupné všem.)

1.18 V hodině není žákům povoleno jíst. Je možné se napít vody, čaje apod., ale pití je potřeba mít v uzavřené láhvi v batohu nebo tašce. Zákaz pití platí v učebnách vybavených počítači a další technikou (č. 7, 13 a 11) a při práci se zapůjčenými školními pomůckami.

1.19 Neodkládej své věci ve školní budově jinde než na svém pracovním místě nebo v zamčené skříňce. Škola neručí za cennosti přinesené do školy a věci ponechané bez dozoru. Škola odpovídá za ztrátu pouze v případě, že je předmět uložen v kanceláři školy. Udržuj své místo v pořádku, při odchodu po sobě ukliď. K odložení kola nebo koloběžky používej výhradně stojan na kola před jídelnou nebo na dvoře školy.

1.20 Sleduj pravidelně informace v Bakalářích ve svém žákovském účtu. Škola si vyhrazuje právo vyhlašovat změny k následujícímu vyučovacímu dni až do 20. hodiny.

1.21 Máš právo přednést návrhy na řešení jakéhokoliv problému nebo vylepšení ve škole svému třídnímu učiteli nebo zástupci v žákovském parlamentu Kruh.

1.22 Do školy přicházej tak, aby ses stihl/a s dostatečným předstihem připravit na výuku. Za pozdní příchod na první hodinu se považuje také průchod vrátnicí v 7:55 a později. Pokud vyučování začíná druhou vyučovací hodinou, za pozdní příchod se považuje také průchod vrátnicí po 8:50. Pozdní příchody do všech hodin a pozdní průchod vrátnicí jsou zapisovány do Bakalářů a považovány za porušení školního řádu. Pro ranní příchod žáků do školy je hlavní vchod do budovy otevřen od 7:30, zadní vchod z ulice Na Čihadle je otevřen od 7:40 do 7:50.

1.23 Z důvodu bezpečnosti mají rodiče a další návštěvy povoleno vstupovat do budovy pouze na předem domluvené schůzky, přicházejí hlavním vchodem a nahlašují své jméno v recepci. Dospělým i dětem je zakázáno vstupovat do prostorů školní jídelny a družiny, pokud nepřichází obědvat, nebo nejsou ke vstupu vyzváni zaměstnancem školy. Přinášení zapomenutých věcí je možné na recepci pouze ve výjimečných případech.

1.24 Pravidla pro odchody z výuky: V případě odchodu v průběhu vyučování (během hodiny nebo přestávky a také před odpoledním vyučováním) jsou rodiče povinni písemně převzít odpovědnost podepsáním tzv. propustky. Propustku předlož učiteli, z jehož hodiny nebo před jehož hodinou odcházíš, poté ji odevzdej na recepci školy. Druhou možností je osobní vyzvednutí rodičem.

1.25 Pravidla pro dlouhodobé uvolňování z výuky: O jakékoliv plánované uvolnění dítěte z vyučování jsou rodiče povinni písemně požádat předem prostřednictvím formuláře žádost o uvolnění na 1 a více dnů. Třídní učitel schvaluje uvolnění na 1–3 dny, na více než tři dny schvaluje uvolnění ředitel školy s vyjádřením třídního učitele. (Vzory žádostí jsou závazné a jsou ke stažení na webových stránkách školy a v Bakalářích - Komens - Nástěnka - Nástěnka školy). Výše uvedený formulář vyplňuje a podepisuje rodič. Po dobu uvolnění přebírá právní odpovědnost za své dítě. Škola si vyhrazuje právo uvolnění nedoporučit, důvodem může být např. ohrožení žáka studijním neúspěchem (prospěch, chování, vysoká absence).

1.26 Pravidla pro omlouvání nepřítomnosti: Rodiče jsou povinni informovat školu o důvodech nepřítomnosti dítěte ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti prostřednictvím systému Bakaláři (Komens - Poslat zprávu - Obecná zpráva). Důvody veškeré nepřítomnosti žáků musí být v Bakalářích omluveny v den návratu žáka do školy prostřednictvím systému Bakaláři (Komens - Omluvení absence, nebo Průběžná absence - Omluvení absence). Pokud není absence doložena do 14 kalendářních dnů, bude v systému Bakaláři evidována jako neomluvená (červená pole v systému Bakaláři).

1.27 Pokud je absence delší než 3 týdny, rodiče uvádějí důvod pokračování absence do Bakalářů po každých uplynulých 14 dnech.

1.28 Při absenci je odpovědností žáka a jeho rodičů doplnění zameškaného učiva a zadaných úkolů. V případě absence vyšší než 30 % může být klasifikace za pololetí odložena. Při delší absenci ze zdravotních nebo jiných vážných důvodů máš právo na individuální podporu. O hodnocení po absenci žáka více v bodě 2.3.

2 Pravidla hodnocení vzdělávání a chování

2.1 Principy

Základní škola Hanspaulka využívá pro hodnocení žáka kritéria hodnocení (více níže bod 2.3).
Žák úměrně dostává průběžně i souhrnně srozumitelnou zpětnou vazbu, průběžně sleduje svoje výstupy a provádí sebehodnocení podle kritérií. Učí se přebírat odpovědnost za své učení podle svých možností. Podílí se na sbírání podkladů pro hodnocení práce, kterou reflektuje např. během schůzek ve třech (tripartity).

Učitel pracuje s očekávanými výsledky učení v souladu se školním vzdělávacím programem a popisem chování v návaznosti na školní řád. Zpětnou vazbu formuluje popisně a opírá ji o kritéria. Využívá pro hodnocení žáka: ocenění, popis pokroku, doporučení k dalšímu studiu, informace o tom, kde se žák nachází na cestě k cíli.

Učitel na začátku školního roku informuje žáky i jejich rodiče o kritériích hodnocení, způsobu průběžného hodnocení a formě hodnocení na vysvědčení.

Rodič má povinnost sledovat v systému Bakaláři hodnocení svého dítěte.

2.2 Hodnocení chování

Chování žáka je hodnoceno na základě dodržování pravidel stanovených školním řádem. Hodnocení chování na vysvědčení reflektuje celoroční přístup žáka ke školní docházce, jeho vztah ke spolužákům, pedagogickým i nepedagogickým pracovníkům a školnímu majetku, míru a kvalitu zapojení do školního života. Hodnocení chování zohledňuje věk, morální a rozumovou vyspělost žáka a jeho specifické vzdělávací potřeby.

K hodnocení chování na vysvědčení na konci prvního a druhého pololetí učitel používá jeden z níže uvedených způsobů, který na začátku roku oznámí a specifikuje.

Způsoby hodnocení chování:

- Hodnocení známkou – chování žáka je hodnoceno těmito stupni: 1 – velmi

dobré, 2 – uspokojivé, 3 – neuspokojivé

- Slovní hodnocení pomocí kritérií.

Více k pravidlům chování a porušování školního řádu viz níže výchovná opatření.

2.3 Průběžné hodnocení ve výukových předmětech a hodnocení na vysvědčení

Způsob hodnocení v naší škole podporuje vizi školy s cílem žáky co nejvíce podpořit v jejich rozvoji a umožnit jim sledování vlastního pokroku. K tomu využíváme kritéria. Kritéria a škály odpovídající věku žáka a vyučovací oblasti učitelé definují předem a jsou koordinována vedením školy. Konkrétní sady kritérií se mohou u různých předmětů nebo v ročníku lišit, vždy jsou sdíleny žákům i rodičům a reflektují specifické situace nebo potřeby. Kritéria hodnocení jsou v Bakalářích (Dokumenty/Nástěnka).
K průběžnému hodnocení výstupů a přístupu učitel používá zpravidla některé z uvedených forem: body, procenta, úrovně, barvy, známky, motivační obrázky a symboly, slovní komentáře.
Hodnocení po absenci žáka: Žák má právo nebýt hodnocen z práce (test, zkoušení) v den návratu po absenci. Delší dobu nehodnocení je nutné domluvit s vyučujícím.

2.4 Hodnocení na vysvědčení

K hodnocení na vysvědčení na konci prvního a druhého pololetí učitel používá jeden z níže uvedených způsobů, který na začátku roku oznámí. Vyjasní jeho použití v jednotlivých vyučovaných předmětech:

- známka: 1 – výborný, 2 – chvalitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatečný, 5 – nedostatečný,
- slovní hodnocení kriteriální
- slovní hodnocení ve větách.

V případě pochybností o závěrečném hodnocení škola postupuje dle školského zákona.

2.5 Podklady pro hodnocení

Jako podklady slouží hodnocené výstupy (testy a písemné práce, referáty, prezentace, ústní zkoušení), hodnocení práce v hodině (sešity, pracovní sešity, složky, portfolia a pracovní listy), hodnocení domácí práce a přípravy na hodiny. Pro výstupní hodnocení učitel shromáždí minimálně čtyři z výše zmíněných průkazných podkladů v každém předmětu za každé pololetí.

Žák uchovává své práce, pečuje o ně a využívá je podle pokynů učitele jako podklady pro sebehodnocení a sledování svého pokroku.

2.6 Schůzky ve třech

Třídní učitel organizuje schůzky ve třech. Setkání žák – rodič – učitel slouží k pojmenování silných stránek žáka a doporučení pro další práci. Reflektuje jak vzdělávací, tak výchovné cíle. Vytváří prostor pro sebereflexi žáka a vyjádření jeho potřeb.

2.7 Podpůrná opatření pro žáky se speciálními vzdělávacím potřebami

U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (včetně žáků s odlišným mateřským jazykem) učitel zohledňuje potřeby žáka a naplňuje doporučení školského poradenského zařízení.

2.8 Hodnocení domácích úkolů a domácí přípravy

Domácími úkoly učíme žáky samostatnosti a zodpovědnosti. Respektujeme rozdílné podmínky žáků. Domácí úkoly slouží zpravidla k procvičení a upevnění učiva. Vypracování domácího úkolu nemá rozhodující vliv na výslednou známku z předmětu. Nevypracované nebo neodevzdané domácí úkoly nehodnotíme, například známkou 5, ale evidujeme. Je-li školní práce poskytnuta k dopracování domů, nejedná se o domácí úkol, a tato práce bude hodnocena jako práce ve škole. Domácí práce a příprava bude hodnocena dle kritérií v jednotlivých předmětech. U žáků se SVP a žáků s OMJ lze upravovat formu, rozsah a termíny. Formu zadání a termíny zveřejňujeme v Bakalářích.

3 Výchovná opatření a hodnocení chování, neomluvená absence

Učitelé soustavně vysvětlují význam školních pravidel a jejich dodržování a předem objasňují svá očekávání ohledně chování. Dávají průběžnou slovní zpětnou vazbu k chování žáků. Zároveň je součástí tohoto procesu i přiměřené udílení sankcí. Cílem je najít cestu, jak žákovi pomoci pravidla dodržovat – podle potřeby formou konzultace zapojením třídního učitele, školního psychologa, výchovného poradce nebo metodika prevence.

3.1 Porušení školního řádu

Porušení školního řádu:

Na nedodržení pravidel upozorňujeme obvykle poznámkou, případně zápisem

pozdního příchodu. Obojí se započítává mezi výchovná opatření, na 1. stupni je poznámka za 3 pozdní příchody, na 2. stupni je pozdní příchod poznámkou.

Poznámka je zpráva rodičům, že byl porušen školní řád. Pokud žák porušuje školní řád opakovaně, udělí třídní učitel tato výchovná opatření:

- za 3 poznámky je uděleno napomenutí třídního učitele,
- za 6 poznámek je udělena důtka třídního učitele,
- při počtu 10 a více poznámek uděluje ředitel školy důtku ředitele školy.

O udělení těchto opatření jsou zákonní zástupci informováni zprávou v Bakalářích a jsou evidována.

3.2 Hrubá porušení školního řádu

Hrubá porušení školního řádu:

Pravidla vyplývající z bodů 1.1–1.9 tohoto řádu jsou mimořádně důležitá, jejich porušení může být považováno za hrubý přestupek a může být hodnoceno ředitelskou důtkou a vést ke sníženému stupni z chování za dané období. Při hrubém porušení pravidel školního řádu následujícím po větším počtu udělených poznámek může být uděleno celkově závažnější výchovné opatření.

3.3 Neomluvená absence – hodnocení neomluvených hodin

Neomluvené hodiny v příslušném pololetí jsou hodnoceny takto:

- za 1–2 neomluvené hodiny je udělena důtka třídního učitele,
- za 3–4 neomluvené hodiny je udělena důtka ředitele školy,
- za 5 a více neomluvených hodin je navržen snížený stupeň z chování.

O udělení těchto opatření (příp. návrhu na snížený stupeň z chování) jsou zákonní zástupci informováni zprávou v Bakalářích, případně také na osobní schůzce.

V odůvodněných případech, zejména v případě žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nebo jiným znevýhodněním, může být hodnocení posuzováno individuálně.

3.4 Pochvaly

Pochvaly:

Pochvala se uděluje za činnost, která pozitivně ovlivňuje dění ve škole nebo ve společnosti a je nad rámec běžných povinností žáka.

Udělení pochvaly může kompenzovat poznámku zaznamenanou v systému

Bakaláři. Při větším množství pochval může být dále udělena:

- za 3 pochvaly pochvala třídního učitele,
- za 6 pochval ocenění třídního učitele,
- za 10 a více pochval ocenění ředitele školy.

4 Doplňující informace

4.1 Školní řád Základní školy Hanspaulka a Mateřské školy Kohoutek vychází z platného školského zákona a dalších platných právních norem, zejména ze zákona č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů (dále jen školský zákon), z Listiny základních práv a svobod, vyhlášky č. 48/2005 Sb. (o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky) aj. Tento školní řád nabývá platnost schválením školskou radou.

4.2

4.3 Zákonným zástupcem dítěte může být podle zákona: rodič dítěte, osoba, které bylo dítě svěřeno do péče rozhodnutím soudu, např. pěstoun (v rámci pěstounské péče), osvojitel (adoptivní rodič), jiná osoba (např. prarodič), pokud je dítě svěřeno do její péče, opatrovník – ustanovený soudem v případech, kdy rodiče nemohou dítě zastupovat (např. kvůli střetu zájmů, úmrtí, zbavení způsobilosti apod.).

4.4 Výuka a její konce: Výuka každý den začíná 5 minut před samotným začátkem první hodiny (7:55, respektive 8:45).

Výuka každý den končí:

- při konci dopoledního vyučování, odvedením žáků do družiny, respektive do haly školy, (8. a 9. ročník rozloučením se s vyučujícím poslední hodiny po úklidu třídy),

- při konci odpoledního vyučování, odvedením žáků do haly školy (8. a 9. ročník rozloučením se s vyučujícím poslední hodiny po úklidu třídy).

V pauze mezi dopoledním a odpoledním vyučováním může žák trávit čas na vyhrazených místech (hala školy, chodba s ping-pongovými stoly, knihovna, Akvárium, Metro, jídelna a její šatna, školní hřiště ve dvoře. Odcházet na jiná místa mimo školu může, pokud rodiče podepsali souhlas s převzetím zodpovědnosti za své dítě a odevzdali ho třídnímu učiteli. Pobyt v prostorách školy (patra, třídy) je možný pouze po dohodě a s dohledem pracovníka školy.

4.5 Platnost řádů

Pokud se žáci pohybují i mimo výuku v prostorách školy, platí pro ně místní řády, tj. školní řád, řád školní družiny a řád školní jídelny. Všude se žáci se chovají v prostorách školy bezpečně a šetrně ke svému majetku svému, jiných osob i školy.

Nejdůležitější povinnosti a práva pro rodiče (zákonné zástupce)

- **Máte právo na informace** o průběhu vzdělávacího procesu, na poradenskou pomoc v otázkách vzdělávání (kontakt na výchovného poradce, školního metodika prevence, školního psychologa a dalších odborníků).

- **Máte právo vyjadřovat se k podstatným záležitostem vzdělávání dítěte** (přednést stanovisko, podnět či návrh řediteli, třídnímu učiteli či školské radě). Tyto podněty je možné podat písemně řediteli školy či školské radě - skolskarada@zshanspaulka.cz.

- **Máte právo být voleni do školské rady**.

- **Máte povinnost informovat školu o podstatných změnách**, dostavit se na vyzvání ředitele k projednání závažných otázek

- **Seznamujte se se školním řádem a přispějte k jeho dodržování**. Nesete odpovědnost za chování dítěte, zapojte se do řešení případných problémů.

- **Zajistěte řádnou školní docházku**. Oznamujte důsledně a bez prodlení nepřítomnost přes Bakaláře (Komens) a žádejte o omluvu podle bodu 1.25.

- **Žádejte plánované uvolnění z výuky písemně předem**. Uvolnění na 1-3 dny schvaluje třídní učitel, na více než 3 dny ředitel (s vyjádřením TU). Po dobu uvolnění přebíráte právní odpovědnost za bezpečnost dítěte a plnění studijních povinností. Škola může uvolnění nedoporučit (viz „Pravidla pro dlouhodobé uvolňování z výuky“ - bod č. 1.24).

- **Řešte odchod dítěte** v průběhu vyučování osobním vyzvednutím nebo „**propustkou**“, jejímž podpisem přebíráte odpovědnost od doby na ní uvedené.

- **Sledujte systém Bakaláři** ve svém osobním účtu: studijní výsledky, hodnocení v předmětech, poznámky, zprávy Komens, rozvrh hodin a organizační informace. Škola může vyhlásit změny k následujícímu dni do 20:00. Domlouvejte případné konzultace s vyučujícími (bod 1.19 a pravidla hodnocení - bod 2). **Přístup k rodičovskému účtu Bakaláři není určen žákům.**

- **Vstupujte do budovy pouze hlavním vchodem** po předchozí domluvě s pedagogickým pracovníkem, nahlaste jméno na recepci. Nevstupujte do prostor jídelny a družiny, pokud nejste ke vstupu vyzváni nebo nejdete na oběd (bod k bezpečnosti 1.22)

- **Neposílejte do školy nemocné dítě**. Podporujte návyky hygieny a zajistěte přiměřené oblečení/obuv v souladu s bezpečnostními pravidly školy.

- **Spolupracujte při řešení porušení školního řádu** (včetně online chování) a reagujte na informace školy o výchovných opatřeních (body 3.-3.3)

- **Pomozte** dítěti dle svých možností doplnit zameškané učivo a úkoly při absenci. Při vyšší absenci (více než 30 %) může být klasifikace za pololetí odložena (bod 1.27).
- Pokud **školní řád situaci nedefinuje**, postupuje škola při řešení podle výše uvedeného školského zákona.

Školní řád byl schválen Školskou radou ZŠ Hanspaulka dne 15. 10. 2026.

V Praze dne 15. 10. 2026

Mgr.Ondřej Bárta
ředitel školy

Mgr. Ondřej Bárta
Digitálně podepsal Mgr. Ondřej Bárta
Datum: 2026.10.14 15:50:59 +02'00'